Додаток 12   
до Порядку

НАПРАВЛЕННЯ (ПУТІВКА)   
на влаштування/зарахування дитини-сироти або дитини,   
позбавленої батьківського піклування, до закладу охорони  
здоров’я, загальної середньої освіти ( у тому числі спеціальної  
та спеціалізованої), іншого закладу або установи   
(незалежно від форми власності та підпорядкування)

|  |  |
| --- | --- |
| Корінець направлення (путівки)\*  № \_\_\_\_\_  від \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  Прізвище, власне імʼя, по батькові (за наявності) дитини  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Куди направляється  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підстава  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Направлення (путівку) отримав (отримала)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ініціали/ініціал  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  власного імені, найменування  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  посади, підпис) | Обласна, Київська та Севастопольська міська, районна, районна у мм. Києві та Севастополі державна адміністрація, виконавчий орган міської, районної у місті (в разі її утворення), сільської, селищної ради, служба у справах дітей  Направлення (путівка) № \_\_\_\_\_  від \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  Директору  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування закладу / установи)\*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Направляється \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) дитини)  Дата народження дитини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Статус дитини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дитина-сирота; дитина, позбавлена батьківського піклування)  Перебуває на первинному обліку служби у справах дітей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  До направлення (путівки) додаються документи на \_\_ арк.  Начальник служби у справах дітей  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище та ініціали/ініціал власного імені) (підпис)  Погоджено:  Керівник структурного підрозділу з питань освіти, охорони здоров’я, соціального захисту обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації або виконавчого органу міської, районної у місті (в разі її утворення), сільської, селищної ради, у сфері управління якого перебуває заклад/установа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище та ініціали / ініціал власного імені) (підпис)  Керівник закладу, до якого направляєтьсядитина-сирота або дитина, позбавлена батьківського піклування  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище та ініціали / ініціал власного імені) (підпис) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* Заповнюється виключно структурним підрозділом з питань освіти, охорони здоров’я, соціального захисту обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації або виконавчим органом міської, районної у місті (в разі її утворення), сільської, селищної ради, у сфері управління якого перебуває заклад/установа.

{Порядок доповнено додатком 12 згідно з Постановою КМ № 624 від 22.10.2014; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 877 від 15.11.2017; в редакції Постанови КМ № 843 від 04.08.2021}