Додаток 11  
до Інструкції з впровадження покращення  
гігієни рук в закладах охорони здоров’я  
та установах/закладах надання соціальних послуг/  
соціального захисту населення  
(пункт 6 розділу ІІІ, пункт 11 розділу V, підпункт 1  
пункту 6 розділу VІІ, підпункт 7 пункту 10 розділу VІІ,  
підпункт 8 пункту 13 розділу VІІ, підпункт 1 пункту 14  
розділу VІІ, підпункт 4 пункту 17 розділу VІІ)

**ПРОТОКОЛ  
 оцінки дотримання правил гігієни рук у ЗОЗ/ЗСЗ**

**І. Вступна частина**

1. Цей Протокол використовується для оцінки дотримання правил гігієни рук у підрозділах ЗОЗ/ЗСЗ, де впроваджується покращення гігієни рук:

1) базової оцінки дотримання правил гігієни рук до початку реалізації заходів з покращення гігієни рук;

2) наступної оцінки (не пізніше ніж через один рік) для визначення оцінки впливу реалізації заходів з покращення гігієни рук;

3) оцінки після реалізації дій (не рідше одного разу на рік) для моніторингу стійкості покращення та винайдення областей, що потребують додаткового втручання.

Для отримання порівнюваних результатів оцінок слід використовувати однакові показники.

2. Оцінка відповідно до цього Протоколу проводиться шляхом збору даних щодо дотримання працівниками правил гігієни рук під час виконання ними рутинних процедур та дозволяє отримати найбільш об’єктивну інформацію. В кожному із оцінюваних підрозділів збираються дані щодо 150–200 випадків, коли потрібно проводити гігієну рук.

3. Цей Протокол включає такі форми для оцінки дотримання правил гігієни рук:

1) форма для запису результатів спостереження;

2) форма для розрахунку рівня дотримання правил гігієни рук за результатами спостереження;

3) форма для розрахунку відповідності показанням для гігієни рук за результатами спостереження.

Пояснення щодо заповнення зазначених форм наведені у інструкціях щодо їх заповнення.

4. Форми заповнюються спостерігачем/дослідником. Дані, що були визначені для спостереження і те, що було виявлено під час оцінювання, слід записувати олівцем, для того щоб одразу вносити корективи якщо в них виникла потреба. Під час проведення відкритих (працівників повідомлено щодо проведення оцінювання) і прямих (оцінювання проводиться безпосередньо під час проведення догляду) оцінок спостерігач/дослідник представляється працівнику, роз’яснює свою задачу і пропонує встановити безпосередній неформальний зворотній зв’язок.

**ІІ. Форма для запису результатів спостереження**

**Сторінка № \_\_\_\_**

**Заклад:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Період №:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Сеанс роботи №:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Служба:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Дата:** \_\_\_\_\_ **/** \_\_\_\_\_\_ **/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Спостерігач:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день/місяць/рік) (перші літери прізвища та ім’я)

**Відділення:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Час початку сеансу:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Час завершення сеансу:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(година і хвилини) (година і хвилини)

**Палата:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Тривалість сеансу (в хвилинах):** \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Проф. група** | |  | | **Проф. група** | |  | | **Проф. група** | |  | | **Проф. група** | |  | |
| **Код** | |  | | **Код** | |  | | **Код** | |  | | **Код** | |  | |
| **№** | |  | | **№** | |  | | **№** | |  | | **№** | |  | |
| Випадок | Показання | | Заходи по гр | Випадок | Показання | | Заходи по гр | Випадок | Показання | | Заходи по гр | Випадок | Показання | | Заходи по гр |
| 1 | квадратик дкп  квадратик дап  квадратик пбр  квадратик пкп  квадратик пзс | | O АР  O МР  O відсутні  O рукавички | 1 | квадратик дкп  квадратик дап  квадратик пбр  квадратик пкп  квадратик пзс | | O АР  O МР  O відсутні  O рукавички | 1 | квадратик дкп  квадратик дап  квадратик пбр  квадратик пкп  квадратик пзс | | O АР  O МР  O відсутні  O рукавички | 1 | квадратик дкп  квадратик дап  квадратик пбр  квадратик пкп  квадратик пзс | | O АР  O МР  O відсутні  O рукавички |
| Випадок | Показання | | Заходи по гр | Випадок | Показання | | Заходи по гр | Випадок | Показання | | Заходи по гр | Випадок | Показання | | Заходи по гр |
| 2 | квадратик дкп  квадратик дап  квадратик пбр  квадратик пкп  квадратик пзс | | O АР  O МР  O відсутні  O рукавички | 2 | квадратик дкп  квадратик дап  квадратик пбр  квадратик пкп  квадратик пзс | | O АР  O МР  O відсутні  O рукавички | 2 | квадратик дкп  квадратик дап  квадратик пбр  квадратик пкп  квадратик пзс | | O АР  O МР  O відсутні  O рукавички | 2 | квадратик дкп  квадратик дап  квадратик пбр  квадратик пкп  квадратик пзс | | O АР  O МР  O відсутні  O рукавички |
| Випадок | Показання | | Заходи по гр | Випадок | Показання | | Заходи по гр | Випадок | Показання | | Заходи по гр | Випадок | Показання | | Заходи по гр |
| 3 | квадратик дкп  квадратик дап  квадратик пбр  квадратик пкп  квадратик пзс | | O АР  O МР  O відсутні  O рукавички | 3 | квадратик дкп  квадратик дап  квадратик пбр  квадратик пкп  квадратик пзс | | O АР  O МР  O відсутні  O рукавички | 3 | квадратик квадратик дап  квадратик пбр  квадратик пкп  квадратик пзс | | O АР  O МР  O відсутні  O рукавички | 3 | квадратик дкп  квадратик дап  квадратик пбр  квадратик пкп  квадратик пзс | | O АР  O МР  O відсутні  O рукавички |
| Випадок | Показання | | Заходи по гр | Випадок | Показання | | Заходи по гр | Випадок | Показання | | Заходи по гр | Випадок | Показання | | Заходи по гр |
| 4 | квадратик дкп  квадратик дап  квадратик пбр  квадратик пкп  квадратик пзс | | O АР  O МР  O відсутні  O рукавички | 4 | квадратик дкп  квадратик дап  квадратик пбр  квадратик пкп  квадратик пзс | | O АР  O МР  O відсутні  O рукавички | 4 | квадратик дкп  квадратик дап  квадратик пбр  квадратик пкп  квадратик пзс | | O АР  O МР  O відсутні  O рукавички | 4 | квадратик дкп  квадратик дап  квадратик пбр  квадратик пкп  квадратик пзс | | O АР  O МР  O відсутні  O рукавички |

**ІІІ. Інструкція щодо заповнення форми  
 для запису результатів спостереження**

1. Графи «Заклад», «Період», «Служба», «Дата», «Спостерігач», «Відділення», «Час початку сеансу» та «Палата» заповнюються до початку збору даних.

2. Сторінка № - зазначається лише в разі використання для одного сеансу більше однієї форми.

3. У графі «Заклад» зазначається назва закладу охорони здоров’я, закладу надання соціальних послуг або закладу соціально захисту.

4. У графі «Служба» зазначається назва відповідної служби, де проводиться спостереження - наприклад, терапевтична/внутрішні хвороби, хірургічна, інтенсивна терапія, змішана (надається різнопрофільна допомога в залежності від потреби), невідкладна допомога / приймальне відділення, акушерська, педіатрична, реабілітаційна, хоспісна тощо.

5. У графі «Відділення» зазначається назва відділення закладу, де проводиться спостереження.

6. У графі «Палата» зазначається номер або інший ідентифікатор палати, в якій проводиться спостереження.

7. У графі «Період» зазначається «1» - для базової оцінки, «2» - для оцінки, що проводиться через один місяць після впровадження заходів з гігієни рук, «3» - для наступних оцінок.

8. У графі «Тривалість сеансу» зазначається різниця між часом початку сеансу і його завершенням в хвилинах. Сеанс роботи має продовжуватися не більше 20 хвилин (±10 хвилин в залежності від діяльності, за якою ведеться спостереження). Час завершення і тривалість сеансу роботи зазначаються в кінці періоду спостереження.

9. У графі «Сеанс роботи №» зазначається порядковий номер сеансу, який визначається під час введення даних для аналізу. Кожне окреме заповнення форми для запису результатів спостереження дотримання правил гігієни рук є окремим сеансом. Заборонено відносити до одного сеансу результати спостережень, що розділені у часі (наприклад, не слід відносити до одного сеансу результати спостережень, що зібрані в одному відділенні у різні дні тижня або різні періоди доби). Також заборонено розділяти на окремі сеанси результати спостережень за різними групами працівників, якщо вони збиралися одночасно (наприклад, якщо результати отримані при спостереженні за сестрою медичною, лікарем-реаніматологом-анестезіологом, лікарем-гастроентерологом і прибиральницею, в один період часу в одному приміщенні, їх слід віднести до одного сеансу).

10. У графах «Професійна група» та «Код» зазначаються номери, які відповідають номеру професійної групи 1–4 та номеру посади працівника у таблиці, що наведена нижче. Класифікація за професійною групою для цілей цієї оцінки сформована відповідно до прогнозованої кількості проведених практик гігієни рук за робочу зміну.

У кожній колонці форми, під графами «Професійна група» можуть відмічатись випадки, показання і заходи з гігієни рук декількох працівників, посади яких відносяться до однієї професійної групи, за час одного сеансу роботи (наприклад, колонка перша відповідає професійній групі 1). Альтернативним варіантом заповнення може бути зазначення у одній колонці під графою «Професійна група» спостережень щодо випадків, показань і заходів з гігієни рук щодо одного працівника, тоді кожна колонка призначається лише для одного працівника і зазначається лише його професійна група та код (наприклад, перша - четверта колонки відповідають професійній групі 2).

**Класифікація за професійною групою**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Професійна група 1** | **Професійна група 2** | **Професійна група 3** | **Професійна група 4** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Код 1.1**  Сестра медична  Сестра медична загальної практики - сімейної медицини  Сестра медична патронажна  Сестра медична поліклініки (в тому числі дитячої)  Сестра медична станції (відділення) швидкої та невідкладної медичної допомоги  Сестра медична стаціонару (в тому числі дитячого)  Фельдшер  Парамедик  Фельдшер з медицини невідкладних станів  Молодша медична сестра з догляду за хворими | **Код 2.1**  Генеральний директор (директор)/ начальник (завідувач)  Заступник генерального директора (директора) / начальника (завідувача)  Головна медична сестра  Завідувач аптеки (аптечного закладу)  Завідувач бази аптечної  Завідувач відділу (аптеки, бази)  Завідувач кухні (молочної)  Завідувач лабораторії (контрольно-аналітичної)  Медичний директор  Лікар-методист  Провізор  Провізор-аналітик  Лікар з гігієни дітей та підлітків  Лікар з гігієни праці  Лікар з гігієни харчування  Лікар із загальної гігієни  Лікар з комунальної гігієни  Лікар з радіаційної гігієни  Лікар-санолог  Лікар-статистик  Інструктор-дезінфектор  Інструктор з санітарної освіти  Лаборант (фармація)  Помічник лікаря-епідеміолога  Провізор-інтерн | **Код 3.1**  Лікар-гастроентеролог  Лікар-гематолог  Лікар-геріатр  Лікар-дерматовенеролог  Лікар загальної практики-сімейний лікар  Лікар-імунолог клінічний  Лікар-інфекціоніст  Лікар-кардіолог  Лікар-кардіоревматолог  Лікар-невропатолог  Лікар-нефролог  Лікар-онколог  Лікар-пульмонолог  Лікар-ревматолог  Лікар-терапевт  Лікар-фтизіатр  Лікар-паразитолог  Лікар-профпатолог | **Код 4.1**  Лікар-генетик  Лікар-нарколог  Лікар-психіатр (в тому числі дитячий та підлітковий)  Лікар-психолог  Лікар-психотерапевт  Лікар-психофізіолог  Лікар-радіолог  Лікар з радіонуклідної діагностики  Лікар-рефлексотерапевт  Лікар-сексопатолог  Лікар-сурдолог  Лікар фізичної та реабілітаційної медицини  Лікар з ультразвукової діагностики  Лікар-бактеріолог  Лікар-вірусолог  Лікар з променевої терапії  Лікар-мікробіолог-вірусолог  Провізор клінічний  Лікар-дезінфекціоніст  Лікар-епідеміолог  Лікар-дієтолог  Лікар-лаборант  Лікар-лаборант-генетик  Лікар-лаборант-гігієніст  Лікар-лаборант-гігієніст з дослідження факторів навколишнього середовища |
|  | Сестра медична-координатор  Статистик медичний  Фармацевт  Фельдшер санітарний  Фельдшер із санітарної освіти  Інструктор з надання догоспітальної допомоги  Реєстратор медичний  Сестра-господиня  Дезінфектор  Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця, санітарка-буфетниця тощо)  Фасувальник медичних виробів  Інструктор з надання першої допомоги |  | Лікар-лаборант-гігієніст з дослідження хімічних факторів навколишнього середовища  Лікар-лаборант-імунолог  Лікар-лаборант з клінічної біохімії  Лікар з лікувальної фізкультури  Лікар з лікувальної фізкультури і спортивної медицини  Лікар-рентгенолог  Лікар зі спортивної медицини  Лікар судово-психіатричний експерт  Лікар-фізіотерапевт  Лікар з функціональної діагностики  Ерготерапевт  Фізичний терапевт |
| **Код 1.2**  Акушерка  Акушерка жіночої консультації  Акушерка стаціонару | **Код 3.2**  Лікар-кардіолог-електрофізіолог  Лікар-кардіолог інтервенційний  Лікар-комбустіолог  Лікар-нейрохірург (в тому числі дитячий)  Лікар-ортопед-травматолог (в тому числі дитячий)  Лікар-отоларинголог (в тому числі дитячий)  Лікар-отоларинголог-онколог  Лікар-офтальмолог (в тому числі дитячий)  Лікар-трансплантолог  Лікар-уролог (в тому числі дитячий)  Лікар-хірург (в тому числі дитячий) | **Код 4.2**  Гігієніст зубний  Інструктор з трудової терапії  Лаборант з бактеріології  Лаборант з імунології  Лаборант клініко-діагностичної лабораторії  Лаборант (медицина)  Лаборант з патологоанатомічних досліджень  Лаборант санітарно-гігієнічної лабораторії  Лаборант судово-медичної лабораторії  Помічник лікаря-стоматолога  Рентгенолаборант  Сестра медична-анестезист |
|  |  | Лікар-хірург-онколог  Лікар-хірург пластичний  Лікар-хірург-проктолог  Лікар-хірург серцево-судинний  Лікар-хірург судинний  Лікар-хірург торакальний  Лікар-стоматолог-ортодонт  Лікар-стоматолог-ортопед  Лікар-стоматолог-хірург  Лікар-ендоскопіст | Сестра медична з дієтичного харчування  Сестра медична з лікувальної фізкультури  Сестра медична з масажу  Сестра медична операційна  Сестра медична старша  Сестра медична зі стоматології  Сестра медична з фізіотерапії  Сестра медична з функціональної діагностики  Технік зубний  Технік-ортезист-гіпсовиливальник  Фельдшер-лаборант  Асистент ерготерапевта  Асистент фізичного терапевта  Екстрений медичний технік |
| **Код 1.3**  Практикант(ка) або студент(ка) середньо-спеціального медичного навчального закладу | **Код 3.3**  Лікар-анестезіолог (в тому числі дитячий)  Лікар-педіатр-неонатолог  Лікар приймального відділення  Лікар з медицини невідкладних станів  Лікар-токсиколог  Лікар-трансфузіолог | **Код 4.3**  Лікар-стоматолог (в тому числі дитячий)  Лікар-стоматолог-терапевт  Лікар-алерголог (в тому числі дитячий)  Лікар-ендокринолог (в тому числі дитячий)  Лікар-імунолог (в тому числі дитячий)  Лікар-патологоанатом  Лікар судово-медичний експерт-гістолог  Лікар судово-медичний експерт  Лікар судово-медичний експерт-імунолог  Лікар судово-медичний експерт-криміналіст  Лікар судово-медичний експерт-токсиколог |
|  |  |  | Лікар судово-медичний експерт-цитолог  Лікар зубний  Оптометрист |
|  |  | **Код 3.4**  Лікар-педіатр  Лікар-гастроентеролог дитячий  Лікар-гематолог дитячий  Лікар-дерматовенеролог дитячий  Лікар-інфекціоніст дитячий  Лікар-кардіоревматолог дитячий  Лікар-невролог дитячий  Лікар-нефролог дитячий  Лікар-онколог дитячий  Лікар-пульмонолог дитячий  Лікар-терапевт підлітковий  Лікар-фтизіатр дитячий | **Код 4.4**  Студент(ка) вищого медичного навчального закладу |
| **Код 3.5**  Лікар-акушер-гінеколог  Лікар-гінеколог дитячого та підліткового віку |
| **Код 3.6**  Лікар-консультант, який є працівником іншого відділення або ЗОЗ (будь-який фахівець, який не є працівником відділення, в якому проводиться оцінка, але прямо або опосередковано контактує з пацієнтами. |
| **Код 3.7**  Лікар-інтерн  Лікар-стажист |

11. У графі «№» зазначається кількість працівників, які відносяться до однієї професійної групи (мають однаковий код) та потрапили у поле зору спостерігача/дослідника в моменти, що потребують виконання практики гігієни рук. Спостерігач/дослідник може вести спостереження не більше ніж за трьома працівниками одночасно, якщо гігієна рук проводиться часто.

12. Графа «Випадок» не заповнюється, означає ситуацію при якій є щонайменше одне показання для проведення практики гігієни рук. Відносно випадку заповнюються графи «Показання» та «Захід по гр». Кожен випадок для проведення гігієни рук вказується в одному рядку таблиці в кожному стовпчику; кожен рядок не пов’язаний із рядками в інших стовпчиках.

13. У графі «Показання» будь-якою позначкою (хрестик, галочка або «+») відмічаються показання для проведення гігієни рук (може бути відмічено декілька показань).

Скорочення, які застосовуються у графі «Показання»:

дкп - до контакту із пацієнтом;

дап - до асептичної процедури;

пбр - після ситуації, що пов’язана із ризиком контакту із біологічними рідинами;

пкп - після контакту із пацієнтом;

пзс - після контакту із об’єктами зовнішнього середовища, що перебувають у безпосередній близькості із пацієнтом.

14. У графі «Захід по гр» будь-якою позначкою (хрестик, галочка або «+») відмічається проведення заходу (АР, МР) працівником або не проведення заходу — навпроти «відсутні». Позначка навпроти «рукавички» проставляється, якщо захід із гігієни рук не виконано в той момент, коли на руках працівника були одягнені рукавички (наприклад, до наступного контакту із пацієнтом працівник не зняв рукавички та продовжив надавати медичну допомогу).

Скорочення, які застосовуються у графі «Захід по гр»:

гр - гігієна рук;

АР - гігієнічна обробка рук;

МР - миття рук з милом та водою.

**IV. Форма для розрахунку рівня дотримання правил гігієни рук  
 за результатами спостереження**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Заклад:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Період:** \_\_\_\_\_\_\_ **Відділення:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Палата:** \_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
| Професійна група: \_\_\_ | | | Професійна група: \_\_\_ | | | Професійна група: \_\_\_ | | | Професійна група: \_\_\_ | | | **Всього за сеанс роботи:** | | |
| Сеанс № | Випадок (n) | МР (n) | АР (n) | Випадок (n) | МР (n) | АР (n) | Випадок (n) | МР (n) | АР (n) | Випадок (n) | МР (n) | АР (n) | **Випадок (n)** | **МР (n)** | **АР (n)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всього |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Розрахунок | Заходи (n) = \_\_\_\_  Випадки (n) = \_\_\_\_ | | | Заходи (n) = \_\_\_\_  Випадки (n) = \_\_\_\_ | | | Заходи (n) = \_\_\_\_  Випадки (n) = \_\_\_\_ | | | Заходи (n) = \_\_\_\_  Випадки (n) = \_\_\_\_ | | | Заходи (n) = \_\_\_\_  Випадки (n) = \_\_\_\_ | | |
| Дотримання, % |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |

**V. Інструкція щодо заповнення форми для розрахунку  
 рівня дотримання правил гігієни рук за результатами спостереження**

1. Для заповнення форми використовуються дані форми для запису результатів спостереження.

2. Номер сеансу роботи, випадки (кількість) і дані заходів з гігієни рук щодо цих випадків під час відповідного сеансу роботи, вказуються в одному і тому ж рядку.

3. Розрахунок результатів по професійній групі та по сеансу роботи (по вертикалі):

1) сумувати заповнені у стовпчиках «Випадок» випадки дотримання правил гігієни рук, щодо яких було проведено спостереження, та записати суму у рядку «Всього» стовпчика «Випадок»;

2) сумувати проведені заходи з гігієни рук заповнені у стовпчиках «МР» (миття рук з милом) та «АР» (гігієнічної обробки рук) та записати суму у рядку «Всього» відповідних стовпчиків «МР» та «АР»;

3) сумувати дані щодо випадків та заходів з гігієни рук щодо кожного сеансу та записати у відповідних стовпчиках колонки «Всього за сеанс роботи»;

4) розрахувати відсоток дотримання правил гігієни рук за формулою:

C:\Users\georgina\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\269E1986.tmp

заходи - це сума АР та МР, зазначених у відповідних стовпчиках рядка «Всього»;

випадки - це сума випадків, зазначена у рядку «Всього» у стовпчику «Випадок».

4. Результати розрахунку дотримання правил гігієни рук по колонці «Всього за сеанс роботи» дорівнюють середньому показнику дотримання гігієни рук по всіх професійних групах.

**VI. Форма для розрахунку відповідності показанням для гігієни рук за результатами спостереження**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Заклад:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Період:** \_\_\_\_\_ **Відділення:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Палата:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
| Перед контактом із пацієнтом, (n) | | | До асептичної процедури, (n) | | | Після ситуації, що пов’язана із ризиком контакту із біологічними рідинами, (n) | | | Після контакту із пацієнтом, (n) | | | Після контакту із об’єктами зовнішнього середовища, що перебувають у безпосередній близькості із пацієнтом, (n) | | |
| Сеанс № | Випадки (n) | МР (n) | АР (n) | Випадки (n) | МР (n) | АР (n) | Випадки (n) | МР (n) | АР (n) | Випадки (n) | МР (n) | АР (n) | Випадки (n) | МР (n) | АР (n) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всього |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Розрахунок | Заходи (n) = \_\_\_\_  Випадки (n) = \_\_\_\_ | | | Заходи (n) = \_\_\_\_  Випадки (n) = \_\_\_\_ | | | Заходи (n) = \_\_\_\_  Випадки (n) = \_\_\_\_ | | | Заходи (n) = \_\_\_\_  Випадки (n) = \_\_\_\_ | | | Заходи (n) = \_\_\_\_  Випадки (n) = \_\_\_\_ | | |
| Відповідність показанням, % |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |

**VII. Інструкція щодо заповнення форми для розрахунку відповідності  
 показанням для гігієни рук за результатами спостереження**

1. Для заповнення форми використовуються дані форми для запису результатів спостереження.

2. Якщо декілька показань для гігієни рук виникають в рамках одного випадку, кожне із показань має розглядатися окремо, так само як і відповідний захід із дотримання гігієни рук.

3. Номер сеансу роботи і дані спостереження щодо випадків та заходів з гігієни рук під час відповідного сеансу роботи вказуються в одному і тому ж рядку.

4. Розрахунок результатів по показанням для гігієни рук (по вертикалі):

1) сумувати заповнену у стовпчиках «Випадки» кількість випадків виконання показання гігієни рук та записати суму у рядку «Всього» кожного стовпчика «Випадки»;

2) сумувати проведені заходи з гігієни рук заповнені у стовпчиках «МР» (миття рук з милом) та «АР» (гігієнічної обробки рук) та записати суму у рядку «Всього» відповідних стовпчиків «МР» та «АР»;

3) розрахувати відсоток відповідності показанням для гігієни рук за формулою:

C:\Users\georgina\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\EEF46784.tmp

заходи - це сума АР та МР, зазначених у відповідних стовпчиках рядка «Всього»;

випадки - це сума випадків, зазначена у рядку «Всього» у стовпчику «Випадки».