Додаток 2
до Інструкції з організації відвідування
державних архівних установ
(пункт 3 розділу ІІ)

ФОРМА
паперової перепустки до читального залу архіву

*Обкладинка*

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва архіву) |
| ПЕРЕПУСТКАДО ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛУ АРХІВУ№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Розгорнутий вигляд*

|  |  |
| --- | --- |
| Місцедля фотоДиректор архіву \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ)М. П. |  |
| Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕпред’явника перепусткиДата видачі перепустки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Перепустка дійсна до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Перепустку продовжено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. П.Перепустку продовжено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. П. |

Формат (270 × 75 мм)